

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 30.08.2022 г. № 02



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Марфовская СОШ

В.А. Макаров

Приказ от 30.08.2022 г. № 136

Положение о попечительском совете МБОУ Марфовская СОШ

2022 г.

**Положение
о попечительском совете
МБОУ Марфовская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет МБОУ Марфовская СОШ (далее – Попечительский совет) создается в МБОУ Марфовская СОШ (далее – учреждение) в соответствии с Уставом учреждения, в качестве коллегиального органа управления.

1.2. Попечительский совет – общественная организация, в которую входят избранные на классных собраниях представители классов учреждения, на добровольной основе в него могут входить предприниматели, представители предприятий, образовательных организаций.

1.3. Порядок деятельности Попечительского совета настоящим положением. Порядок создания Попечительского совета устанавливается уставом учреждения.

1.4. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач учреждения, обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

1.5. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ленинский район, уставом учреждения, настоящим Положением.

1.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

1.8. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.10. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и Учреждения.

1.11. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством и положением.

1.12. Попечительский совет совместно с учредителем осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии фонда попечителей.

2. Основные задачи и направления деятельности попечительского совета МБОУ Марфовская СОШ

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Ленинский район, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в учреждении;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников учреждения;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность учреждения;
- участие в разработке и реализации программы развития учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

2.2 Основными направлениями деятельности Попечительского совета учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников учреждения;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников учреждения, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ учреждения;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества учреждения по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения учреждения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для образовательного и воспитательного процесса;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности учреждения;
- пропаганда результатов деятельности учреждения;
- содействие в совершенствовании образовательного и воспитательного процесса в учреждении;
- содействие в совершенствовании организации труда работников учреждения;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы учреждения и предоставления им услуг в области образования;

- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- разработка и внесение предложений в администрацию учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников учреждения;
- создание фонда поддержки и развития учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета МБОУ Марфовская СОШ

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципального образования Ленинский район.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель учреждения.

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- 5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2 Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря составляет 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей учреждения и уставом Учреждения.

3.5. Состав членов Попечительского совета как коллегиального органа управления учреждения утверждается приказом по учреждению.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.12. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности попечительского совета МБОУ Марфовская СОШ

4.1. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения

вопросы перед Попечительским советом:
состав органов управления учреждения с правом
обращения граждан по
цели создания их

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также средств, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью учреждения;

- вносить предложения в администрацию учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава учреждения и развития его материально-технической базы;

- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения;

- запрашивать информацию у руководства учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- вносить предложения в план работы учреждения;

- получать общую информацию о деятельности учреждения, разъяснения по организации образовательного и воспитательного процесса.

4.2. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- руководствоваться уставом учреждения;

- взаимодействовать с другими органами учреждения;

- защищать интересы родителей и ученического сообщества в учреждении;

- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;

- принимать активное участие в мероприятиях учреждения.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета МБОУ Марфовская СОШ

5.1. Бухгалтерский отчет его деятельности Попечительского совета осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного учреждения.

5.2. Фонд поддержки и развития МБОУ Марфовская СОШ (далее Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.2.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.2.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечного фонда, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников учреждения, и другие мероприятия.

5.2.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.3. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств учреждения Попечительский совет вправе создавать ревизионную комиссию. Комиссия создается из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя учреждения.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве учреждения.